

# 大山電線電纜股份有限公司

## 各部門職稱與職掌業務：

| 部門/職稱        | 職 掌 業 務   |
|--------------|---|
| 稽核室<br>專 員   | 負責內部稽核之規劃、執行與追蹤，適時提供改善建議，確保內部控制制度有效執行。  |
| 總經理室<br>主任秘書 | 業管組：負責銷售業務之管理及不動產標的開發。<br>經管組：負責經營策略及公司政策之擬定，及轉投資事業的評估與子公司管理等。                          |
| 廠務部<br>廠 長   | 負責電力電纜、通訊電纜、電子線、裸銅線、訊號用控制電纜、同軸電纜、網路電纜之生產計劃、備料、生產製造及廠務管理等事項。生產符合客戶要求之產品。                 |
| 品保部<br>經 理   | 1.負責進料檢測、分析及製程、物性、電氣性等之品質管制，並維護公司品質制度之有效執行。<br>2.負責提供及審核有關 69KV、161KV 於工地施工監督及品質保證業務。   |
| 營一部<br>經 理   | 負責國內民營企業及一般市面客戶之銷售業務。職掌如下：<br>營一部：負責北部及東北部的行銷業務。<br>營二部：負責中部的行銷業務。<br>營三部：負責南部及東部的行銷業務。 |
| 公營部<br>協 理   | 負責國內公營機構投標等業務。  |
| 工程部<br>協 理   | 負責機電統包工程、輸電線路工程等公共工程投標等業務。  |
| 國貿部<br>專 員   | 負責國外地區之新客戶開發及產品銷售業務。  |
| 財務部<br>經 理   | 負責推動及建立公司會計、財務、稅務、股務之管理等業務。   |
| 資材部<br>經 理   | 負責各項原料、物料採購，及原物料、成品庫存管理；與銷售產品運送等業務。   |
| 管理部<br>經 理   | 負責人力資源管理、廠區安全維護、環安、工安及文件檔案管理等工作之推動與執行。  |
| 資訊中心<br>課 長  | 負責電腦資訊設備、資料之維護、作業系統之分析與導入等相關作業，維持全公司資訊網之有效使用。   |